УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ТЖС»
_____С.И. Попов
«28» августа 20 25 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Тамбовский Жилищный Стандарт» (ООО «ТЖС»)

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «ТЖС» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в ООО «ТЖС» (далее - Общество) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Обществе с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные работника –любая информация, касающаяся конкретного работника и его деловых (профессиональных и личностных) качеств, обрабатываемая работодателем (ООО «ТЖС») в связи с осуществлением трудовой функции работника в установленных законодательством целях, в отношении которой работодателем принимаются меры защиты, и устанавливается соответствующий правовой режим.

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных

данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- субъект персональных данных – это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются ООО «ТЖС» в связи с осуществлением его деятельности (работники, бывшие работники, претенденты на работу, клиенты, контрагенты и т.д.)

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- неавтоматизированная обработка персональных данных –действия по использованию, уточнению (обновлению, изменению), распространению или уничтожению персональных данных, осуществляемые при непосредственном участии человека в отношении каждого субъекта персональных данных. А также обработка персональных данных, включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (п. 7 ч. 2 ст. 22 Закона N 152-ФЗ). Государственные информационные системы - это федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании федеральных законов, законов субъектов РФ, на основании правовых актов государственных органов (п. 1 ч. 1 ст. 13 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", далее - Закон N 149-ФЗ). Назначением государственных информсистем является реализация полномочий государственных органов и обеспечение обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях (ч. 1 ст. 14 Закона N 149-ФЗ). Информация, содержащаяся в государственных информационных системах, является официальной. Государственные органы, определенные в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим функционирование государственной информационной системы, обязаны обеспечить достоверность и актуальность информации, содержащейся в данной информационной системе.

Иными словами, государственная информационная система предназначена для реализации полномочий государственных органов, осуществления информационного обмена между этими органами, а также для достижения иных целей, определенных федеральными законами. Примерами таких информационных систем являются, в частности, единая информационная система в сфере закупок (ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"); единая государственная автоматизированная информационная система учета древесины и сделок с ней (ст. 50.6 Лесного кодекса РФ); государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ст. 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"); государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (Федеральный закон от 21.07.2014 N 209-ФЗ); единая государственная информационная система социального обеспечения (гл. 2.1 Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"); единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (постановление Правительства РФ от 03.03.2017 N 256) и др.

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному круг лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

1.5. Основные обязанности Общества:

1.5.1. Должностные лица, имеющие доступ к субъектам персональных данных, и должностные лица, ответственные за их обработку, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотренном законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных.

1.5.2. Общество обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Обществе, субъект персональных данных имеет право:

- получить доступ к своим персональным данным;

- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

1.6.2. Работники Общества обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Обществу достоверные документы, содержащие персональные данные;

- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т.д.), незамедлительно сообщить об этом в Общество.

2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации путем фиксации их на

отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

2.3. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.5. Положения, предусмотренные пунктами 2.3 и 2.4. настоящих Правил, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

2.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими

особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.7. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), информируются о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также настоящими Правилами.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

3.1.1. Содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;

3.1.2. Обеспечения личной безопасности работников;

3.1.3. Контроля количества и качества выполняемой работы;

3.1.4. Оформления трудовых отношений;

3.1.5. Осуществления трудовой функции и оплаты труда;

3.1.6. Предоставления гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

3.1.7. в иных законных целях.

3.2. Общество осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.2.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Обществе принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

3.2.7. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

3.2.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

– Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

– постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г., № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4.2. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

– положение о порядке обработке персональных данных работников Общества;

– согласие на обработку персональных данных;

– иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в Обществе.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

5.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

5.3. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

– кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;

– физических лиц по договорам гражданско-правового характера;

– контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

5.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников, бывших работников, кандидатов для приема на работу, а также родственников работников Общества.

Персональные данные кандидатов (соискателей) обрабатываются исключительно с целью установления трудовых отношений с Обществом.

Перечень ПДн кандидата:

— фамилия, имя и отчество;

— дата и место рождения;

— гражданство;

— паспортные данные;

— адрес места регистрации и фактического проживания;

— сведения о семейном положении и ближайших родственниках (фамилия, имя и отчество, дата, месяц, год рождения, место работы);

— сведения документов об образовании и квалификации;

— сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет;

— сведения о знании иностранных языков;

— сведения о воинском учете;

— страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС);

— индивидуальный налоговый номер (далее – ИНН);

— номер контактного телефона;

— адрес электронной почты;

— фотография (может присутствовать в резюме кандидата)

Общество обрабатывает ПДн кандидата с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения ПДн.

От кандидата должно быть получено письменное согласие в случаях:

— на период принятия Обществом решения о приёме либо отказе в приёме на работу;

— сохранения резюме кандидата, содержащего его ПДн, для включения в кадровый резерв Общества;

— при возникновении необходимости получения (уточнения) ПДн кандидата у третьей стороны;

— при передаче ПДн кандидата третьим лицам.

Исключением являются случаи, когда от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым кандидат заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц. В случае получения резюме кандидата по каналам электронной почты необходимо дополнительно провести мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим кандидатом (установить обратную связь посредством электронной почты).

Обработка ПДн кандидата ограничивается достижением цели обработки – принятия решения о трудоустройстве кандидата. В случае принятия отрицательного решения о трудоустройстве ПДн кандидата уничтожаются в шестимесячный срок, если согласие на дальнейшую обработку его ПДн Обществом не получено. Сведения о близких родственниках и рекомендателях кандидата указываются в его анкете, в которой кандидатом делается отметка (подпись) о получении согласия со стороны родственников и рекомендателей на предоставление их ПДн Обществу на период решения вопроса о трудоустройстве кандидата. При условии получения Обществом согласия кандидата на обработку ПДн, срок хранения его документов (анкеты, автобиографии, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.), в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (далее – приказ Минкультуры России № 558) составляет не более трёх лет.

Обработка ПДн членов семьи сотрудника Персональные данные члена семьи (при его отсутствии - близкого родственника) сотрудника обрабатываются с целью выполнения трудового законодательства в отношении сотрудника Общества.

Перечень ПДн члена семьи:

— фамилия, имя, отчество;

— год и место рождения;

— сведения о состоянии здоровья (инвалидность и др.);

— степень родства;

Общество обрабатывает ПДн члена семьи с использованием и без использования средств автоматизации, включая операции сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, блокирования, удаления, уничтожения ПДн.

При приеме на работу в Общество работник отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника.

– общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);

– сведения о воинском учете;

– другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

– о переводах на другую работу;

– аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

– наградах (поощрениях), почетных званиях;

– социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников Общества:

– ведение кадрового учета;

– учет рабочего времени работников;

– расчет заработной платы работников;

– ведение налогового учета;

– ведение воинского учета;

– предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;

– архивное хранение данных;

– содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Получение и обработка персональных данных работника Общества должны осуществляться исключительно в указанных целях. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций. Оператор получает все персональные данные работников у них

самих. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Общества, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

5.3.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера; контрагентов – физических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

- Фамилия, имя, отчество;
- Номер контактного телефона;
- Адрес электронной почты;
- Номер ИНН;
- Номер СНИЛС;
- Паспортные данные;

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

– заключение трудовых договоров, договоров с контрагентами, выполнение обязательств по этим договорам;

– исполнение налогового законодательства, ведение бухгалтерского учета; осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных.

6.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

– принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

– принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

– издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;

– осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

– сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.3. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

– неавтоматизированная обработка персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

7.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Общество обязано внести необходимые изменения, уничтожить или блокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

7.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

7.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

Менеджер по персоналу Н.Е. Цветаева

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер Е.Н. Сычев

Начальник отдела по работе с физическими и юридическими лицам В.Е. Кононенко

Заместитель главного бухгалтера И.Ю. Сидоров